

# VR WERT

Als Gesellschaft für Immobilienbewertungen erstellen wir überwiegend Immobiliengutachten im Bankenbereich. Wir sind mit Büros an den Standorten Berlin, Dresden, Düsseldorf, Frankfurt, Hamburg, München, Münster und Stuttgart vertreten und verfügen darüber hinaus über ein Netzwerk von über 50 Immobiliensachverständigen im In- und Ausland. Die VR WERT ist eine Tochtergesellschaft der DZ HYP AG und ein Unternehmen der genossenschaftlichen Finanzgruppe.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine/n **Teamassistentz(m/w/d) in Teilzeit (20-25h) am Standort Berlin**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Allg. Telefon-, Mail- und Schriftverkehr, Auftragsverwaltung
- Unterstützung der Gutachter in allen administrativen Fragen
- Auftragseingangsbearbeitung und Anlage von Gutachtaufträgen
- Vorbereitung von Gutachten und Prüfung von Dokumenten
- Beschaffung und Verwaltung von Büromaterial
- Bearbeitung von Lieferantenrechnungen
- Unterstützung am Standort zum Rechnungslegungsprozess

#### **Wir bieten**

- eine interessante und verantwortungsvolle Aufgabe
- adäquate finanzielle und soziale Rahmenbedingungen
- Arbeiten in einem erfolgreichen Team im Herzen von Berlin

#### **Ihre Qualifikation:**

- Ausbildung als Immobilien-, Büro- oder ReNo-Fachkraft
- Erfahrung in der Büroorganisation (Post- und Rechnungsbearbeitung)
- Erstellen von Präsentationen und Protokollen, Terminüberwachung
- Erfahrung im Immobiliengeschäft und ggf. in der Vorbereitung von Gutachten
- Hohes Qualitäts- und Verantwortungsbewusstsein
- Engagement, Belastbarkeit, Eigeninitiative
- Begeisterungsfähigkeit für das Arbeiten in einem Team
- Gute EDV- Kenntnisse – insbesondere MS-Office
- Idealerweise Kenntnisse in unserer Bewertungssoftware LORA

**Überzeugen Sie uns in Ihrer Bewerbung von Ihren fachlichen und persönlichen Stärken. Wir freuen uns auf Sie!**

Weitere Informationen erhalten Sie von **Gerhard Decker**, Telefon: 040 808 141650 oder Email: [gerhard.decker@vrwert.de](mailto:gerhard.decker@vrwert.de)